

# LE PETIT GUIDE PRATIQUE



*de l'organisation  
d'une journée sans voiture*



**Codatu**

JUILLET 2018

# Table des matières

<i>Introduction et Remerciements</i> .....	04
<b>01</b> <i>Journée sans voiture : kesako ?</i> .....	06
<b>02</b> <i>Les objectifs d'une journée sans voiture</i> .....	08
<b>03</b> <i>Bien préparer son équipe</i> .....	10
Qui prend l'initiative ? .....	10
Quand démarre-t-on l'organisation ? .....	10
Qui mobilise-t-on ? .....	12
Le Comité d'Organisation .....	14
<b>04</b> <i>Les grandes étapes de l'organisation</i> .....	16
Sélectionner un périmètre .....	16
Obtenir les autorisations .....	18
Démarrer le plan de communication .....	19
Organiser des activités avec des organismes volontaires .....	20
Mobiliser une équipe de volontaires .....	26
Inaugurer l'évènement .....	28
<b>05</b> <i>Définir le budget de l'évènement</i> .....	30
<b>06</b> <i>Etablir un plan de communication</i> .....	32
<b>07</b> <i>Une journée sans voiture : et après ?</i> .....	36
<b>08</b> <i>Les points essentiels à retenir</i> .....	38

# Introduction

CODATU est une association qui œuvre pour une mobilité urbaine durable dans les pays en développement, et accompagne les projets de transports urbains en Afrique, en Asie et en Amérique Latine, en menant des actions de formation, d'animation, d'échanges scientifiques et de coopérations techniques.

L'organisation de journées sans voiture est pour CODATU un puissant outil de sensibilisation et de préfiguration d'une ville libérée de la voiture qui permet au citoyen de se réappropriier l'espace public. Ce guide pratique a été élaboré sur la base de deux expériences de journées sans voiture co-organisées par CODATU à Kochi en Inde et à Tunis en Tunisie. S'appuyant sur ces deux exemples, il a l'ambition de reprendre les grandes étapes de l'organisation de ces journées et de montrer que ces événements peuvent être organisés dans un délai court (1 à 2 mois) et à moindre coût.

Ce document a été réalisé en 2017 par Mathieu Martin, chargé de coopération pour CODATU à Tunis (Tunisie) et Marion Hoyez, chargée de coopération pour CODATU à Kochi (Inde).

# Remerciements

CODATU souhaite remercier KMRL (Kochi Metro Rail Limited) et l'Amicale du Transport, association des agents du Ministère du Transport de Tunisie, d'avoir porté ces initiatives et d'avoir travaillé à leur pérennité.

Un grand merci également à l'équipe CODATU pour sa relecture attentive et ses nombreux conseils dans la préparation de ce guide.



«Cours de Zumba lors de la journée sans voiture à Kochi (Inde), le 1er mai 2016» - © KMRL

# 01



## Journée sans voiture :

# KESAKO ?

Initiées dans les années 90 pour préfigurer le potentiel qu'offrent les rues une fois libérées de la circulation motorisée, les journées sans voiture rencontrent aujourd'hui un grand succès auprès des urbains du monde entier. De nombreuses villes s'appuient déjà sur cet outil pour sensibiliser les populations au besoin de réduire l'usage de la voiture en ville en bloquant régulièrement des sections de voie publique aux véhicules motorisés pendant une journée. Ce type d'événement permet ainsi de communiquer sur les avantages d'une telle politique en termes de pollution, de congestion, ou de sécurité routière. Il existe aujourd'hui de nombreux exemples d'événements hebdomadaires ou mensuels à travers le monde qui permettent une réappropriation de l'espace public et une promotion de la mobilité durable.

En 2014, environ 1 500 villes dans le monde participaient à cette initiative. En 2015, on ne compte plus que 330 villes célébrant le 22 septembre sans voiture. En revanche, de nombreuses journées sans voiture ont vu le jour dans le monde sous la forme d'événements annuels (qui peuvent avoir lieu à d'autres dates) ou hebdomadaires, faisant de cet événement populaire un phénomène mondial. Dans un certain nombre de villes comme Bogota, elles ont été pérennisées et leur périmètre est régulièrement agrandi.

Dans le cadre de l'animation de programmes de coopération technique dans différents pays, CODATU contribue à l'organisation de journées sans voiture. A Kochi (Inde du Sud), elle s'est associée à KMRL (Kochi Metro Rail Limited), maîtrise d'ouvrage du métro, très impliquée dans la promotion du transport en commun et des modes actifs, pour organiser leur « festival de rue » le 1er mai 2016. A Tunis (Tunisie), en partenariat avec l'Amicale du Transport, association des agents et cadres du Ministère du Transport, elle a organisé la journée sans voiture « Tounes Tetnafes 2017 » le 21 mai 2017.

### INFO

## Enseignements tirés des journées sans voiture en Europe :

- Une opinion publique favorable à 80%
- Une fréquentation des centres-villes équivalent à un jour ordinaire
- Un usage de la marche et du vélo accrus
- Une baisse de la pollution sonore très appréciée

Evaluation CERTU, 2001

# 02

## LES OBJECTIFS

### d'une journée sans voiture

Le concept est simple : une fois par an, par mois ou par semaine (en général un dimanche), un ou plusieurs axes routiers majeurs du centre-ville sont fermés à la circulation afin que les citoyens se réapproprient l'espace public. Ces événements visent à promouvoir l'utilisation des modes actifs (le vélo, la marche à pied) qui bien souvent sont délaissés par les pouvoirs publics au profit de la voiture individuelle ou encore des deux roues motorisés. Outre des promenades à pied ou à vélo, diverses activités sportives, culturelles, artistiques ou simplement ludiques sont organisées. Elles ont aussi pour objectif de sensibiliser la population aux problématiques de la sécurité routière, de pratiques écologiques ou de santé publique. Dans certaines villes, ces journées sans voiture ont servi de levier pour convaincre les autorités locales, les commerçants et les habitants du bien-fondé d'un projet de mobilité durable, comme la mise en place d'une piste cyclable ou d'une zone piétonne (on parle alors d'urbanisme tactique).

#### INFO

### Les objectifs d'une journée sans voiture :

#### Porter un message fort de sensibilisation, en termes :

- *de santé* : interpeller sur la santé et le bien être des habitants (qualité de l'air, insécurité routière, stress urbain, etc.);
- *de valorisation de l'espace public* : améliorer son accessibilité, réduire la pollution visuelle induite par les voitures, offrir aux citoyens un espace sûr et agréable;
- *de mobilité alternative* : montrer l'intérêt des modes actifs et des transports collectifs;
- *d'environnement* : informer sur les dangers des émissions de gaz à effet de serre;
- *d'économie* : informer sur les coûts engendrés par l'usage de la voiture, ainsi que sur les impacts économiques négatifs de la pollution et de l'insécurité routière;

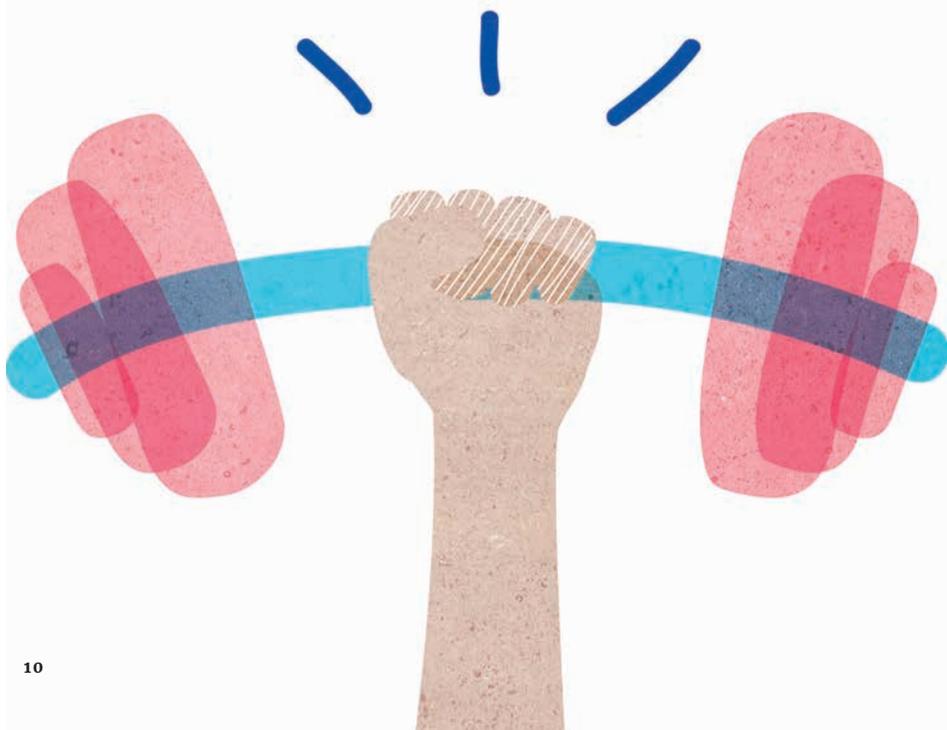
#### Rapprocher les autorités et la population, à travers :

- *une implication citoyenne* : Co-construire l'événement avec la société civile et les autorités;
- *un événement ludique* : rassembler la population autour d'un événement agréable et convivial;

# 03

## Bien préparer

## SON ÉQUIPE



## Qui prend l'initiative ?

La nature des personnes/institutions à l'origine de l'initiative diffère d'une ville à l'autre : cela peut être une ONG, un autre type d'organisation ou encore un groupe de citoyens. Idéalement, l'évènement est rapidement porté par la municipalité, la métropole ou la région (quand ces institutions ne sont pas elles-mêmes à l'origine de l'initiative), ce qui simplifie l'obtention des autorisations auprès des différentes autorités ainsi que la coordination de la journée.

## Quand démarre-t-on l'organisation ?

Afin de garantir la réussite de l'évènement, il est souhaitable de commencer la préparation des documents de concept ainsi que les démarches d'obtention des autorisations trois mois avant l'évènement. L'objectif étant, une fois les autorisations acquises, de mobiliser les partenaires le plus tôt possible. Ce démarrage doit se faire au plus tard un mois et demi avant l'évènement.

## 03 BIEN PRÉPARER SON ÉQUIPE



# Qui mobilise-t-on ?

*Indépendamment de la structure organisatrice, les acteurs intervenant dans l'organisation d'une journée sans voiture sont les suivants :*

- **Les autorités responsables de l'espace public**  
Dans la majorité des cas, il s'agit de la Municipalité, de la Métropole et parfois de la Région. Ce sont elles qui donnent les autorisations pour la tenue de l'événement ayant lieu dans l'espace public. Leurs services techniques doivent aussi être sollicités pour les aspects logistiques de l'événement.
- **Les forces de police**  
Elles sont responsables de la sécurité de l'événement, ainsi que de la gestion de la circulation.
- **Les médias**  
Il est important d'assurer la visibilité de l'événement dans la presse et dans les médias radio et TV. Une bonne communication garantit la participation massive de la population bien informée de l'existence de cette journée.

*Selon l'envergure et les objectifs de l'événement, d'autres acteurs peuvent aussi être sollicités :*

- **Les entreprises de transport public**  
Selon le périmètre de la journée sans voiture, un travail peut être fait pour renforcer le service et valoriser le réseau de transport en commun.
- **Les associations et autres organisations**  
Elles pourront animer l'espace public avec des activités variées.
- **Les sponsors**  
Selon le budget nécessaire, un sponsoring de l'événement peut s'avérer nécessaire. La participation d'un ou plusieurs sponsors est importante car elle participe à augmenter le rayonnement de l'initiative et peut contribuer à proposer un plus grand nombre d'activités, quel que soit leur nature (sensibilisation, culturelle, ludique...). De ce sponsoring dépend également la pérennité de l'évènement.

## 03 BIEN PRÉPARER SON ÉQUIPE



Pour superviser ces différents points ci-contre, le Comité d'Organisation doit être constitué des membres de la structure organisatrice et/ou des structures impliquées, et être piloté par un organisateur principal. A chacun des membres est confiée la responsabilité d'un des points mentionnés.

Des représentants de chaque autorité publique impliquée dans le périmètre de l'événement peuvent aussi être directement membres de ce comité (municipalité, métropole, région, police, services techniques, etc.). Ces représentants doivent être familiers avec les procédures qui précèdent l'organisation d'un grand événement. Cela facilite l'octroi des autorisations, la coordination avec la police de la circulation (déviations, signalisation) et avec les services d'urgence (hôpitaux, pompiers).

***Le Comité d'Organisation est l'élément central de l'organisation. Il est en charge de superviser l'avancement des points suivants :***

1. Définition de l'événement : concept, objectifs, périmètre, messages à transmettre, plan d'action, etc;
2. Procédures auprès des autorités : obtention des autorisations, modification du plan de circulation, coordination avec la police et autres pouvoirs publics;
3. Logistique : la préparation de l'inauguration de l'événement, la coordination avec les services techniques publics et les entreprises de transport, etc;
4. Marketing et la communication : plan de communication (production d'affiches ou banderoles, présence sur les réseaux sociaux, relation avec les médias, communication post-événement, etc.) et recherche éventuelle de sponsors;
5. Activités lors de l'événement : l'organisation avec la société civile et les autres partenaires d'activités dans l'espace public (planification, mise en place, démontage et nettoyage) et la gestion des bénévoles.

## CONSEIL PRATIQUE

***Au cours du mois qui précède l'événement, l'organisation nécessite un travail à plein temps pour un noyau dur d'organiseurs au sein du comité. Il est important de prévoir les ressources humaines suffisantes.***

# 04 LES GRANDES ÉTAPES DE L'ORGANISATION

## Sélectionner un périmètre

L'identification du lieu constitue la première étape et doit faire l'objet d'une étude précise. L'endroit doit être symbolique (route régulièrement embouteillée où les infrastructures piétonnes sont pauvres), et doit prendre en compte **les éléments suivants** :

- Maintien de l'accès aux services d'urgence ainsi qu'aux services de collecte des déchets;
- Accès facile en transport en commun et en taxis;
- Possibilité de déviation pour les voitures et les transports en commun. La question du maintien de l'accès aux parkings pour les voitures doit se poser ici.



«L'avenue Habib Bourguiba libérée de la voiture lors de la journée sans voiture à Tunis (Mai 2017)» - © Mathieu Martin, COOPATU

## Obtenir les autorisations



Comme tout évènement qui se déroule dans l'espace public, des autorisations écrites doivent être obtenues auprès de la municipalité, de la police et parfois de l'autorité régionale ou centrale. **Un dossier de présentation décrivant le concept, les objectifs, la date sélectionnée et le périmètre ciblé** doit être rédigé et présenté au plus tôt aux autorités. L'obtention des autorisations permet notamment de vérifier qu'aucun autre évènement n'a lieu au même moment (course, rallye vélo...). Il revient ensuite à la police ou aux services techniques de la municipalité de réaliser un plan de déviation et de mettre en place la signalisation correspondante. La présence (ou non) des vendeurs de rue devra être discutée en amont avec la municipalité et la police, pour éviter tout impair.

## Démarrer le plan de communication



Une fois les autorisations obtenues, il est important d'en informer les médias locaux (presse, TV et radio) à travers un premier communiqué de presse précisant la date et le lieu. L'information doit également être diffusée auprès des associations de résidents, des commerçants et des vendeurs de rue présents dans le périmètre, ainsi qu'aux services d'urgence (pompiers, hôpitaux) en cas d'éventuelles déviations. La lettre adressée aux hôpitaux du secteur peut demander la mise à disposition d'une ambulance sur le site.

Un plan de communication doit être mis en place par le comité d'organisation et devra être suivi avant, pendant et après l'évènement (se référer au point 07).

## Organiser des activités avec des organismes volontaires

L'ouverture de la rue aux piétons est une occasion d'organiser des activités sur la chaussée. Toutes sortes d'activités peuvent être proposées, à condition que celles-ci soient organisées gratuitement et qu'il y en ait pour tous les goûts. Il est cependant important de définir en amont une politique à suivre concernant ces activités. Autorisez-vous par exemple les activités d'ordre commercial, religieux ou politique ?

Afin d'établir le programme des activités, des contacts peuvent être pris directement auprès des associations et organismes locaux etc.).



«Concert sur l'avenue Habib Bourguiba lors de la journée sans voiture à Tunis (Mai 2017)» - © Mathieu Martin, CODATU



«Match de foot sur l'avenue Bourguiba lors de la journée sans voiture à Tunis (Mai 2017)» - © Mathieu Martin, CODATU

Pour chaque association ou organisation intéressée, il est nécessaire de bien définir l'activité organisée et de cette manière l'espace requis ainsi que les besoins éventuels. Par exemple, pour des activités nécessitant un branchement électrique, une coordination doit être effectuée avec la municipalité pour obtenir le raccordement au réseau public. Il s'agit ensuite d'attribuer à chaque activité une portion de rue et un horaire. Un plan détaillé doit être élaboré et diffusé aux volontaires et participants. L'important est de s'assurer qu'il y ait un minimum d'activités et que l'espace reste ouvert à tous.

Il est aussi utile de préparer une charte de participation qui doit être signée par les associations et les organisateurs, précisant les points d'accord sur l'organisation des activités : aspect gratuit et bénévole de l'activité, non-dégradation de l'espace public, procédure d'installation et de nettoyage, etc.

### REMARQUE

*En plus des activités prévues, il n'est pas rare que des activités viennent se rajouter le jour même (fanfares, peintres, danseurs...).*

04 LES GRANDES  
ÉTAPES DE  
L'ORGANISATION

# QUELQUES IDÉES pour les activités en pleine rue



*Les magasins de sport prêts à mettre à disposition une partie de leur matériel d'essai (Trottinettes, vélos, trampolines, paniers de baskets, rollers, cordes à sauter...)*



*Les clubs de sport de la ville (football, basketball, badminton...) prêts à encadrer un match ou des petits jeux*



*Les clubs de cyclistes, pour une éventuelle sensibilisation à la sécurité du vélo en ville, une présentation de leurs activités ou l'organisation d'un rallye*



*Les clubs de danse, de gym, de yoga, de zumba... pour des démonstrations ou des cours*



*Les artistes locaux ou écoles d'art peuvent proposer divers ateliers : fabrication de cerfs-volants, caricatures, henné, concours de dessin ou fresque murale...*



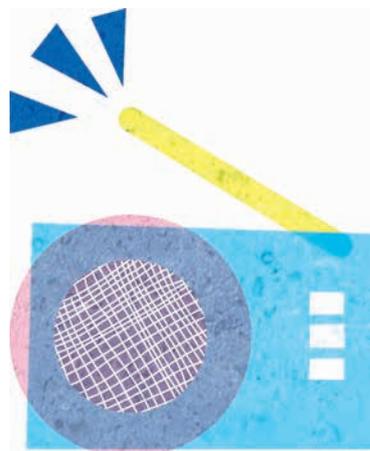
*Les librairies ou bibliothèques de la ville peuvent prendre en charge un coin lecture*



*Des associations ou organisations peuvent sensibiliser le public à une thématique particulière (sécurité routière, changement climatique, santé, pratiques écologiques, planification urbaine, transports urbains etc.). L'évènement peut notamment être déclaré « sans plastique » en incitant les participants à venir avec leur bouteille d'eau à remplir sur place*



*Les groupes de musique ou fanfares peuvent venir se produire à tour de rôle sur la scène*



*Des radios peuvent aussi facilement organiser des activités, et couvrir l'évènement en installant leur studio en pleine rue*



*C'est également l'occasion pour la ville ou les entreprises publiques de présenter leurs projets urbains, leurs ambitions en termes de mobilité, et d'initier un dialogue avec la population*

## 04 LES GRANDES ÉTAPES DE L'ORGANISATION

# Mobiliser une équipe de volontaires

L'étape suivante consiste à constituer une équipe de volontaires en contactant les écoles, les universités, les clubs et ONG locales pour leur proposer d'être partenaires de l'évènement. Une telle équipe est indispensable aux organisateurs pour la logistique de l'évènement. Une fois la liste de volontaires établie, ceux-ci sont répartis entre les différentes tâches et activités.

Des réunions sont organisées régulièrement dans les semaines qui précèdent l'évènement pour briefer les volontaires et les partenaires sur l'organisation. Une visite de terrain doit aussi être organisée quelques jours avant l'évènement avec les volontaires, au cours de laquelle une liste de contacts et un plan leur sont remis, ainsi qu'un t-shirt (ou un gilet jaune).

## CONSEILS PRATIQUES

*Les bénévoles sont le visage de la journée sans voiture auprès du public. Il est important de bien les briefer en amont. Faites des fiches bénévoles ou un guide bénévoles pour briefer efficacement vos équipes.*

*Le jour de l'évènement, fournissez à vos bénévoles des éléments distinctifs (t-shirt, casquette, etc.) pour faciliter leur identification.*

*L'avantage d'organiser la journée sans voiture un dimanche est de pouvoir disposer du samedi pour régler les détails logistiques avec l'équipe de volontaires.*

## Les missions des volontaires sont les suivantes :

Informier le public le jour de l'évènement

Aider à la mise en place et à la conduite des activités

Recueillir les impressions du public pour la communication post-évènement

Nettoyer l'espace après l'évènement

# Inaugurer l'événement

*L'inauguration est un moment important de l'événement.*

C'est généralement l'instant où les représentants des autorités ainsi que les personnalités politiques sont présents (Maire, Député, Ministre, etc.), et avec eux la majeure partie des médias intéressés par la couverture de l'événement. Selon l'ampleur prise par celui-ci, une véritable cérémonie d'inauguration peut être organisée : discours d'ouverture, parade, lâché d'oiseaux, lever de drapeau, coupure de ruban etc. Le lancement d'une course à pied ou d'un rallye vélo par des icônes locales du sport, de l'engagement citoyen, ou des personnalités politiques locales sont un bon moyen de démarrer officiellement la journée. Pour cela, l'équipe organisatrice peut comporter une personne dédiée exclusivement à l'organisation de la cérémonie.

## REMARQUE

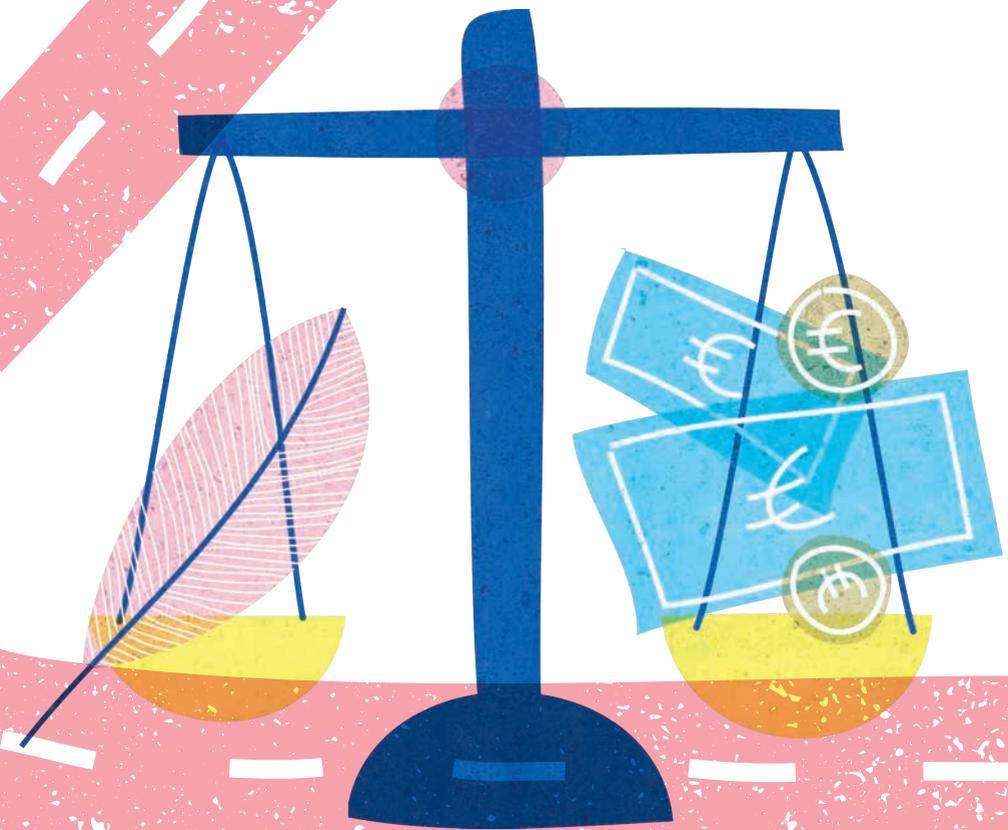
*Attention, cet aspect inaugural est souvent négligé lors de l'organisation. Or c'est l'un des plus importants pour le retentissement national et international de votre journée sans voiture. Il est nécessaire d'y accorder une grande importance.*

# 05

## Définir le BUDGET de l'évènement

Le principe de la journée sans voiture est de limiter les dépenses pour assurer la pérennité de l'évènement. Les deux principales dépenses sont la communication (impression de documents, affiches, banderoles, etc.) et les installations nécessaires sur le périmètre (scène, sonorisation, etc.). Mais ces coûts peuvent être pris en charge par des partenaires.

Les partenaires prennent généralement la responsabilité entière de leur activité, en termes de matériel nécessaire. Selon son budget, l'organisateur peut néanmoins mettre à disposition des tentes, des tables et des chaises pour les stands de sensibilisation, ainsi que des tapis pour les activités qui se déroulent au sol. Les cônes et barrières sont idéalement fournis par la police. Les t-shirts des volontaires et autres goodies peuvent être sponsorisés par l'un des partenaires.



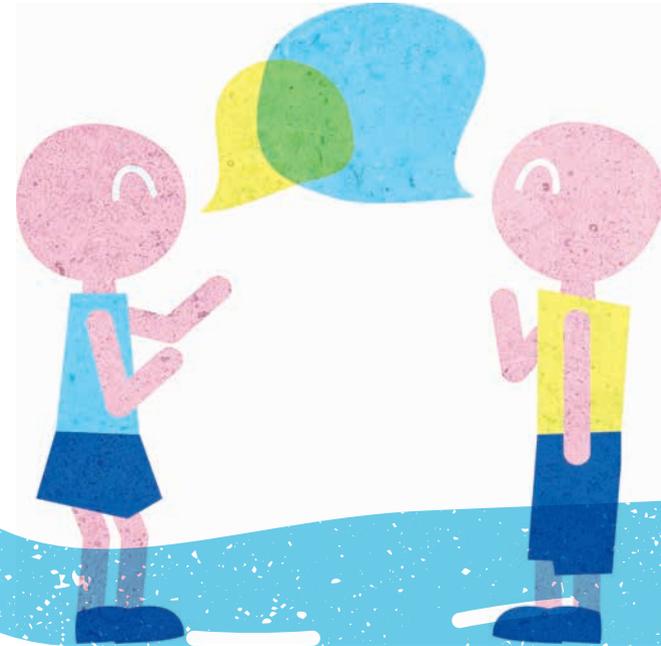
### CONSEIL PRATIQUE

*Une journée sans voiture peut aussi s'organiser dans le cadre d'un projet de coopération décentralisée entre deux villes. Dans ce cas, une partie du budget prévu par le projet de coopération décentralisée peut venir en appui de la journée sans voiture.*

# 06 Établir un plan de COMMUNICATION

Il est important de faire très tôt dans les médias locaux, et sur les panneaux publicitaires de la ville, l'annonce de l'évènement (date, lieu), de raconter l'ambition de ces journées sans voiture, et de parler de leur impact dans différentes villes ou pays. A l'approche de l'évènement, des communiqués de presse successifs et des interviews peuvent dévoiler de manière plus détaillée le programme des activités ainsi que les personnalités présentes. Idéalement, ce « storytelling » est pris en charge par un partenaire unique, qui communique quotidiennement sur l'évènement.

Pour une meilleure implantation au niveau local, il est conseillé de choisir un logo et un slogan qui représentent la ville et parleront à ses habitants. Cette identité est très importante pour que les habitants s'approprient l'évènement, et pour assurer sa pérennité.

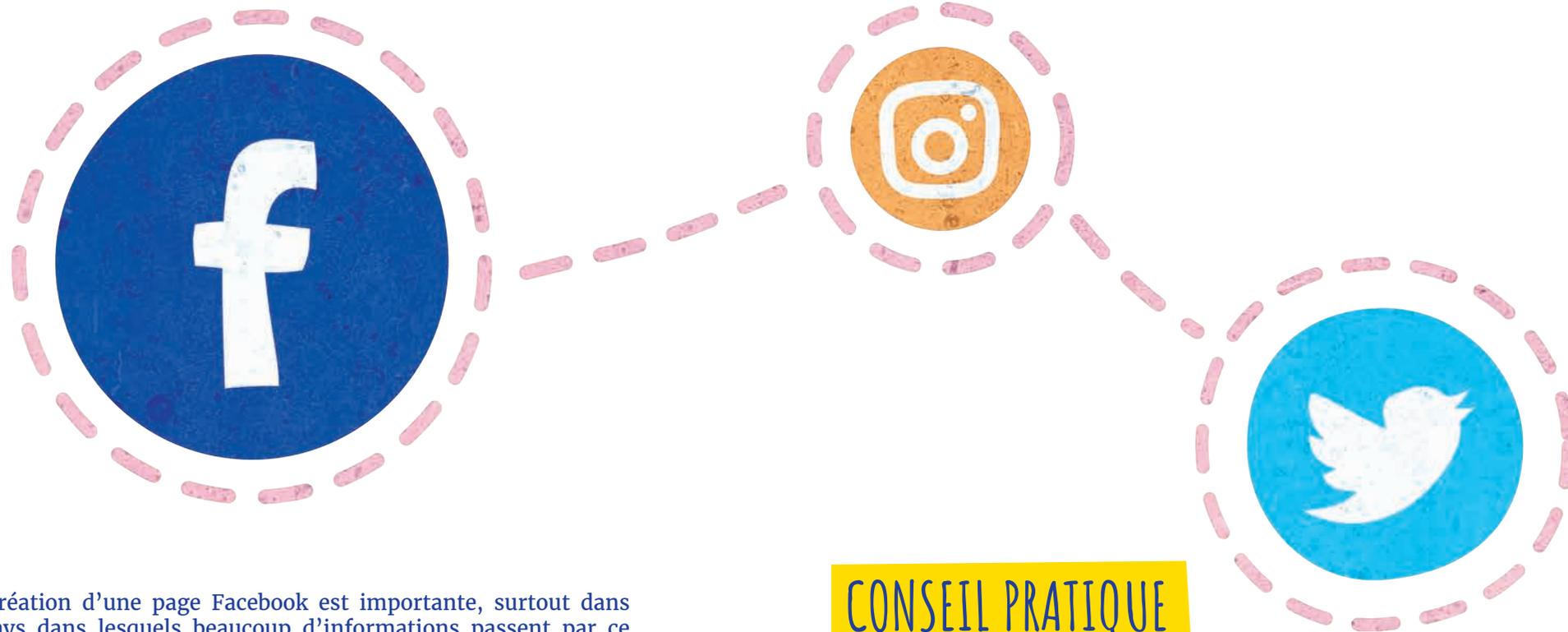


## INFO

**En Inde, les journées sans voiture sont organisées sous différentes marques :**

- « Raahgiri » lorsqu'elles sont organisées par WRI-EMBARQ,
- « Happy Streets » lorsqu'elles sont organisées par le journal Times of India,
- « Theruvulsavam » lorsqu'elles sont organisées par KMRL à Kochi.

**En Tunisie, le slogan « Tounes Tetnafes » (Tunis Respire) a été choisi pour représenter la journée sans voiture ainsi que l'initiative qui en a résulté.**



Aussi, la création d'une page Facebook est importante, surtout dans certains pays dans lesquels beaucoup d'informations passent par ce réseau. Cette page permettra d'annoncer l'événement, de communiquer sur les différentes activités, et de donner les informations pratiques : lieu, horaires, accès aux parkings, types d'activités, etc. Elle permet aussi de créer une plateforme d'échange autour de la place de la voiture en ville, du besoin d'infrastructures pour les piétons et les cyclistes, et du potentiel de la ville en termes de développement d'espaces publics. Plus généralement, cette plateforme permet de faire entendre la voix du piéton, qui est souvent oubliée. Au-delà d'une page Facebook, un compte Twitter ou un blog peut être alimenté.

Enfin, pour donner plus d'ampleur à la journée sans voiture, il est utile d'organiser une conférence de presse au plus tôt 10 jours avant l'événement, en présence d'un responsable d'une autorité locale. Suite à cette conférence, des interviews peuvent être données et des rendez-vous peuvent être pris dans les radios nationales et locales par les organisateurs pour parler au maximum de l'événement.

## CONSEIL PRATIQUE

*Il est important de ne pas se disperser sur les réseaux sociaux. Un ou deux comptes qui sont alimentés régulièrement valent mieux qu'une multitude de comptes vides ! Il est important pour cela de bien considérer les usages dans la ville en question (plus d'impact sur Facebook, Twitter, ou autres ?).*

*Le moment où ces réseaux doivent être le plus alimentés est pendant l'événement. Afin de faire vivre l'événement au-delà du périmètre, un responsable peut être chargé de renseigner en direct le déroulement des activités sur les réseaux sociaux.*

07



# Une journée sans voiture :

## ET APRÈS ?

### Préparer la suite de l'événement

Pour avoir un impact efficace, une journée sans voiture doit s'inscrire dans une démarche de long terme pour réduire l'usage de l'automobile et améliorer la qualité de vie dans l'espace urbain. La fin de l'événement marque le début du processus ! Il est important de réfléchir très vite aux suites à apporter à la journée.

Tout d'abord, le travail de valorisation est important pour communiquer en aval de l'événement : rédaction d'un rapport d'activité, utilisation des impressions recueillies lors de l'événement, communiqué de presse publiant les relevés de qualité de l'air et autres informations, publications sur les réseaux sociaux, etc. Une journée sans voiture n'est utile que si elle devient pérenne. Après le succès d'un premier événement, la répétition sur une base annuelle voire mensuelle puis hebdomadaire doit être envisagée très tôt. La communication est ici primordiale pour convaincre les autorités.

### CONSEILS PRATIQUES

*Après l'événement, organisez une réunion du comité d'organisation afin de faire le bilan des points forts et des points faibles de la journée.*

*Conservez l'ensemble des documents, communiqués de presse, chartes de sponsoring, listes de diffusion, etc. Ils serviront à l'organisation de l'édition suivante par vous ou par d'autres organisateurs.*



# Les points essentiels À RETENIR



- Mettre en place un comité d'organisation permanent
- Définir le concept de l'événement et sélectionner un périmètre
- Obtenir les autorisations de l'événement des autorités compétentes
- Préparer et mettre en œuvre un plan de communication auprès
- Lister et organiser des activités dans l'espace public avec l'aide de partenaires
- Rechercher un soutien financier auprès de sponsors
- Mobiliser une équipe de volontaires en appui à l'organisation, avant et pendant l'événement
- Ne pas négliger l'inauguration de l'événement
- Réfléchir en amont à la valorisation de l'événement et aux suites à donner



# Codatu

Working for sustainable mobility in developing cities

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante :

[contact@codatu.org](mailto:contact@codatu.org)

A l'issue de votre évènement, nous serions heureux de recevoir vos photos et vidéos, et de les partager dans le réseau CODATU. Pour figurer dans notre base de données, nous vous invitons également à remplir notre questionnaire à l'adresse suivante :

<http://www.codatu.org/actualites/journees-sans-voiture-bientot-dans-votre-ville>

## LIENS UTILES :

*"A world without cars : cities go car-free for the day - in pictures"*

article publié dans le journal The Guardian le 26 septembre 2016 : <https://www.theguardian.com/cities/gallery/2016/sep/26/world-without-cars-cities-go-car-free-in-pictures>

*"En ville, sans ma voiture !"*

Evaluation de la journée du 22 septembre 2000, résultats et analyses, publié par le département Mobilité, Transports et Services Urbains du CERTU : [http://lara.inist.fr/bitstream/handle/2332/1083/CERTU\\_Enville2000.pdf?sequence=2](http://lara.inist.fr/bitstream/handle/2332/1083/CERTU_Enville2000.pdf?sequence=2)

*"Journées sans voiture, bientôt dans votre ville"*

article publié par CODATU le 25 septembre 2016 : <http://www.codatu.org/actualites/journees-sans-voiture-bientot-dans-votre-ville>

*« Millions in India Join Movement to reclaim city streets »*

par le World Resource Institute (WRI) : <https://www.wri.org/our-work/top-outcome/millions-india-join-movement-reclaim-city-streets>

*"Paris introduces car-free Sundays"*

article publié par le CityLab le 29 avril 2016 : <https://www.citylab.com/transportation/2016/04/paris-introduces-car-free-sundays/480609/>

*Retour sur la journée sans voiture à Kochi*

article publié par CODATU le 17 mai 2016 : <http://www.codatu.org/actualites/retour-sur-la-journee-sans-voitures-a-kochi/>

*Tounes Tetnafes 2017 (Tunis Respire 2017)  
Première Journée sans voiture à Tunis »*

article publié par CODATU le 2 juin 2017 : <http://www.codatu.org/actualites/tounes-tetnafes-2017-tunis-respire-2017-premiere-journee-sans-voiture-a-tunis/>

# YOUR STREET. YOUR PLAYGROUND.

Take a walk, embrace the inner child or unleash the creative beast within as we open the busiest street in Kochi for the people to have fun!

**When** **May 1st 2016**  
(6.30 AM to 10.30 AM)

**Where** **from**  
**High Court jn. to**  
**Taj Gateway Hotel**

**enjoy your streets**

**raahgiri day**

**Organised by**  
Kochi Metro Rail Limited

**Supported by**  
Kochi Biennale 2016, Decathlon, Method, Solutions, and others.

**Activities:** Cycling, Roller Skating, Skate Boarding, Yoga, Arts & Culture, Kite Flying, Fun & Games.

«Poster de la journée sans voiture à Kochi»

**Dimanche**  
**21 Mai**  
2017

A partir de 9h

**تونس تتنفس**  
**نهار بلا تن كرهبة**  
**JOURNEE SANS VOITURE**  
1ère Edition  
CENTRE VILLE DE TUNIS

**Avenue Mohamed V**

**Avenue Habib Bourguiba**

**ifm** اهل راديو  
**RFRT** راديو تونس  
**TRANSTU** نقل تونس  
**TUNISIE EVENEMENTS** sportive et culturelle  
**SYSTRA**  
**SETCAR**  
**FERCAM**  
**COMAR**  
**PHONE CONTROL**  
**STN**  
**LTAI**

«Affiche de la journée sans voiture à Tunis»

Libération MOBILITÉ ACTIVE VIVRE ENSEMBLE

RESPIRATION Rue sans voiture



MARCHE

PRÉFIGURATION

Ludique



SANTÉ  
PUBLIQUE

Politique  
cyclable

POLLUTION

ESPACE  
PUBLIC

Journée

VÉLO

Animation

Sécurité  
routière

sans voiture

QUALITÉ DE L'AIR

Mobilisation



Environnement

AMBIANCE URBAINE

PIÉTON  
PACIFICATION



Joie

Pollution sonore

GUIDE PRATIQUE

MOBILITÉ DURABLE



CONGESTION

Sensibilisation

RÉAPPROPRIATION

Urbanisme tactique



Codatu

Working for sustainable mobility in developing cities

[www.codatu.org](http://www.codatu.org)